

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	63-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la resolución de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación y/o actualización de Instrumentos de Gestión del SIGAP.
- c) Apoyar con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP.
- d) Apoyar en el análisis de información geográfica y elaboración de mapas.



- e) Apoyar en la inspección de campo para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar promoviendo la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey.
- g) Apoyar dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey.
- h) Apoyar en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey.
- i) Apoyar en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- j) Apoyar en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyar en la entrega de proyectos comunitarios en el Monumento Natural Semuc Champey.
- l) Apoyar en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guardarecursos.
- m) Apoyar promoviendo la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey.
- n) Apoyar atendiendo las solicitudes realizadas por el Ministerio Público relacionados con hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.


- o) Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey.**
- p) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.**


### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con la elaboración de justificación de compra de raciones frías 2026, para la coordinación, control, vigilancia y asistencia para la protección y conservación de la diversidad biológica en el Monumento Natural Semuc Champey.**
- b) Apoyé con la elaboración de justificación de adquisición de combustible 2026, para la coordinación, control, vigilancia y asistencia para la protección y conservación de la diversidad biológica en el Monumento Natural Semuc Champey.**
- c) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2026 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.**
- d) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de abril 2026 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.**

- e) Apoyé con el ingreso de datos generales del personal Guarda Recursos y Operativo propuesto para laborar durante el primer y segundo trimestre 2026 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de marzo 2026 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de febrero a marzo 2026.
- h) Apoyé con la gestión de compra y apertura de solicitud para productos alimenticios para ser utilizados durante el periodo de Semana Santa 2026, para la coordinación, control, vigilancia y asistencia para la protección y conservación de la diversidad biológica en el Monumento Natural Semuc Champey.
- i) Apoyé con la gestión de compra y apertura de solicitud para productos de la limpieza para ser utilizados durante el periodo de Semana Santa 2026, para la atención a visitantes dentro del Monumento Natural Semuc Champey.
- j) Apoyé con la gestión de compra y apertura de solicitud de formas oficiales 63-A2 para la atención a visitantes dentro del Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyé representando al Monumento Natural Semuc Champey en el Networking 2026, realizado por la Asociación Viviente Verapaz para promover la administración y conservación de las áreas protegidas.

- l) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de marzo 2026.
- m) Apoyé en la suscripción del acta de la tercera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de marzo 2026.
- n) Apoyé brindando acompañamiento en la capacitación de personal Guarda Recursos temporal en seguimiento al Eje Administrativo como parte del cumplimiento estándares de calidad en atención al cliente, según lo requerido por el Sello Q Verde.
- o) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de marzo 2026.

F.   
Maricarmen González Mazariegos De Ramírez  
Servicios Técnicos

F.   
Ing. Pablo César Valdéz Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAR Verapaces

